

## 1. Общее положение.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, восстановления обучающихся разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию дошкольного образования, в том числе осуществляющей образовательную деятельность по переводу обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию на уровне и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 (далее - Приказ), условиями приема обучающихся в дошкольную образовательную организацию, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория» №16» (далее по тексту – Учреждение).

1.2 Порядок устанавливает общие положения, а также процедуру и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую образовательную организацию (далее – Учреждение).

1.3 Настоящий Порядок устанавливает общие положения, а также процедуру и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую образовательную организацию (далее – Учреждение).

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория» №16»

2. Учредитель Учреждения уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. 4. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

## 2. Порядок и основания для перевода

2.1. Условия перевода обучающихся из Учреждения в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -

Кисловодск, 2016

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №16  
«Виктория»  
Н.И. Эдлина  
Приказ № 02  
-ОД  
« 30 / 08 / 2016 г.



## **1.Общее положение.**

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г №1527 (далее - Порядок), Правилами приёма обучающихся в дошкольную образовательную организацию, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория» №16» (далее по тексту – Учреждение).

1.2.Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. 4. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления

восстановления обучающихся Учреждения.

## **2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Условиям перевода обучающихся из Учреждения в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -

лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа для определения принимающей организации из

числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося; б) дата рождения;

в) наименование Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося

указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Основание для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисления обучающегося из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления ребёнка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дошкольной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством РФ и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) обучающегося вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другую организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.