

Обсуждено и принято на
Родительском собрании
МБДОУ « Детский сад № 16
"Виктория"
протокол № 1
от "01" 09 2016 г.

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ « Детский
сад № 16 «Виктория»
Протокол № 1
«1» 09 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16
"Виктория"
Н.Г. Элина
приказ № 16
от "01" 09 2016 г.

от "01" 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида
«Виктория» № 16»

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 человек из равного числа представителей
родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в
состав комиссии осуществляется Родительским комитетом Учреждения и Общим
собранием трудового коллектива.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется
на основании заявления члена Комиссии об исключении из его
состава.

2.5. Решение принимается большинством 2/3 членов Комиссии, выраженного в письменной
форме.

2.6. В случае предложения об увольнении члена Комиссии с родителями (законным
представителем), который является членом комиссии, или увольнения работника –
члена комиссии.

г.-к.Кисловодск 2016

1. Общие положения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория»

№ 16» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителем (законным представителем), другими локальными актами Учреждения с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических и других работников.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия состоит из представителей:

родительской общественности,
администрации Учреждения,
Общего собрания трудового коллектива Учреждения,
педагогических работников,
иных работников Учреждений.

1.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Родительским комитетом Учреждения и Общим собранием трудового коллектива.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае прекращения образовательных отношений с родителем (законным представителем), который является членом комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Из выбранных представителей родительской (законных представителей) общественности, работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один год.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Все обращения регистрируются в Журнале обращений граждан.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

2.11. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица,

действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.18. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.19. Комиссия при рассмотрении обращений обязана:

- внимательно разбираться в их существе, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

- принимать обоснованные решения по обращениям, обеспечивать своевременное и правильное исполнение этих решений;

- сообщать лицу, подавшему обращение, в письменной или устной форме о решениях, принятых по обращению, а в случаях их отклонения указывать мотивы.

2.20. Все письменные обращения, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве Учреждения согласно номенклатуре дел.