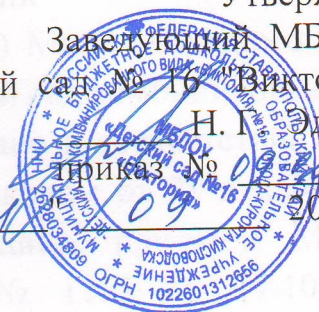


Обсуждено и принято на  
Родительском собрании  
МБДОУ Детский сад № 16  
"Виктория"  
протокол № 1  
от "1" 09 2016 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 16 "Виктория"  
Н. И. Дудина  
приказ № 1 - ОД  
от "01" 09 2016 г.



Обсуждено и принято  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ Детский сад № 16  
«Виктория»  
Протокол № 1  
«7» 09 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида  
«Виктория» № 16»

Кисловодск, 2016

## **1. Общие положения**

Положение о режиме работы (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория» № 16» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками Учреждения, регламентирует функционирование Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и Родительским собранием.

## **2. График работы**

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий на учебный год, графиком работы сотрудников, годовым планом работы и режимом дня для воспитанников. Организация непосредственно образовательной деятельности осуществляется педагогами в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.2. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, на основе основной образовательной программы реализуемой в Учреждении, учебным планом.

2.3. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется планом работы на летний период, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей Учреждением. В летний период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и педагогов на прогулку.

2.4. Рабочее время и график работы работников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2.5. Режим функционирования Учреждения определяется порядком и временем режима дня воспитанников в соответствии с возрастными особенностями. Режим дня воспитанников принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей на учебный год.

2.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями с 12-ти часовым пребыванием воспитанников. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7:15 часов до 17:15 часов и в дежурной группе до 19.00, выходные суббота, воскресенье.

2.7. Нормируемая часть рабочего времени сотрудников определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования. На каждую группу воспитанников предусматривается два воспитателя. При неявке сменяющегося воспитателя группы заведующая Учреждения принимает меры по замене отсутствующего воспитателя.

2.8. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

### **3. Делопроизводство**

3.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные акты:

- приказ о режиме работы Учреждения на учебный год;
- приказ о графике работы сотрудников на учебный год;
- приказ об организации питания воспитанников на учебный год;
- расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников на учебный год;
- учебный план;
- режим дня воспитанников;
- другими документами регламентирующими деятельность Учреждения.