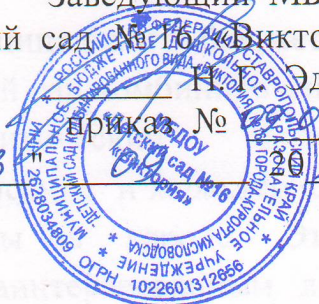


Обсуждено и принято
на Управляющем совете МБДОУ
« Детский сад № 16 «Виктория»
Протокол № 1
от «03» 09 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16 «Виктория»
И. Эдлина
приказ № 03-ОД
от " 03 " 09 / 16 г.



Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
МБДОУ « Детский сад № 16
«Виктория»
Протокол № 1
«28» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида
«Виктория» № 16»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичный доклад (далее доклад) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория» № 16» (далее МБДОУ) аналитический материал (документ), предоставляющий общественности описание и характеристику состояния и развития образовательной системы в городе. Это - информационный документ, адресованный заинтересованным лицам родителям (законным представителям) воспитанников, учредителю, учреждениям, отражающий комплексный анализ и оценку состояния образовательной системы об основных результатах и проблемах его функционирования и развития, самооценку качества образования, включая оценку администрации, педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), местного сообщества.

1.2. Доклад - это послание широкой общественности родителям (законным представителям) воспитанников, учредителю, учреждениям с целью привлечения общественности к решению образовательных проблем.

1.3. В подготовке к докладу принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, администрация МБДОУ, общественный орган, наделенный управленческими полномочиями.

1.4. Доклад включает в себя информационно-аналитические данные об образовательном учреждении, отражает систему управления МБДОУ и образовательным процессом, финансовое положение, социальные особенности МБДОУ, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и другим подтверждающим материал.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ - в средствах массовой информации, в виде отдельной брошюры, на сайте МБДОУ. Форма публичного представления доклада общественности может быть произвольной.

1.6. Доклад публично доводится до общественности по окончании учебного года.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение докладов и доступность для участников образовательного процесса МБДОУ.

2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

1) Вводная часть.

2) Основная часть: общая характеристика системы, равенство образовательных возможностей воспитанников, условия, результаты обучения и воспитания.

3) Заключение.

2.2. Водная часть включает в себя:

- общую характеристику МБДОУ и анализ социокультурной среды (в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.);
- социально-экономический контекст: демографическая ситуация, показатели социально-экономического развития города, уровень образования педагогов, уровень развития человеческого потенциала, уровень расходов на образование, задачи и приоритетные направления развития МБДОУ.

2.3. Основная часть включает в себя:

- о географической отдаленности, транспортной схемы, доступности информационных ресурсов;
- ресурсное обеспечение: материально-техническая база, кадры, научно-методическая, информационно-технологическая база;
- финансирование, включая внебюджетные источники;
- условия (психолого-педагогические, организационные) развития детей;
- динамика изменений ключевых показателей, в том числе: доля охвата различными образовательными услугами; увеличение удельного веса решений, принимаемых в МБДОУ с привлечением общественных органов, наделенных управленческими полномочиями; движение контингента при переходе из одной структуры в другую и т.д.;
- равенство образовательных возможностей воспитанников: дополнительное и индивидуальное образование, доля охвата воспитанников различными видами образовательной деятельности; использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов и связей;
- результаты обучения и воспитания; результаты оценки качества образования независимыми организациями (или в рамках мониторинговых исследований); выбытие воспитанников, сохранность контингента; сохранение психического и физического здоровья воспитанников; использование в воспитательно-образовательном процессе потенциала внешнего заказа; повышение роли семьи в воспитательно-образовательном процессе;
- условия организации воспитательно-образовательного процесса: организация питания; обеспечение безопасности; перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления.

2.4. Заключение включает в себя:

- выводы: соответствие поставленных задач и результатов;
- оценку решения поставленных задач; анализ проблем, возникших в ходе решения;

- оценку достижений и перспектив; корректировка приоритетных задач и направлений;
- проблемы, требующие поддержки государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием и общественности; основные направления ближайшего развития МБДОУ на следующий учебный год.

2.5. Информация по каждому разделу предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текст доклада должен быть доступен для прочтения, в том числе родителям (законным представителям) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для группы профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев).

2.6. Публичный доклад является самоотчетом деятельности МБДОУ и показывает динамику развития системы общественной экспертизы, общественного мониторинга состояния и развития МБДОУ.

3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

3.1. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: административно-управленческий персонал, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Подготовка доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов доклада;
- утверждение плана-графика работы по подготовке доклада;
- сбор необходимых для доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта доклада на расширенное заседание органа самоуправления МБДОУ, обсуждение;
- доработку проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада.

4. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА

4.1. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

4.2. Подготовленный утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте МБДОУ;
- на общем родительском собрании.