

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 16
«Виктория»
Протокол № 1
от «28» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 16
«Виктория»
Н.Т. Эдлина
Приказ № 03-ОД
« 20 16 г.



1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «30» утверждения СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28064), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению процедуры утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее Программа).

1.3. В определении содержания Программы педагоги руководствуются педагогической целесообразностью, учитывают потребности детей и потребности родителей.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида
«Виктория» № 16»

2.1. Цель Программы - создание благоприятных условий для организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительных образовательных программ.

- 2.2. Задачи Программы:
- * дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы;
 - * определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной образовательной программы с учетом ее целей, задач и особенностей образовательного процесса МБДОУ и контингента обучающихся.

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается коллективом организации и/или руководителем образовательной деятельности по дополнительному образованию (кружка, секция).

3.2. Содержание Программы не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образования, осваиваемую ребенком, зачисленным на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

Кисловодск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее Программа).

1.3. В определении содержания Программы педагоги руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируются на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы;
- определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной образовательной программы с учетом ее целей, задач и особенностей образовательного процесса МБДОУ и контингента обучающихся.

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается коллективом организации и/или руководителем образовательной деятельности по дополнительному образованию (кружка, секции).

3.2. Содержание Программы не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образования, осваиваемую ребенком, зачисленным на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (кружки, секции) проводятся, начиная с младшего возраста соответственно действующему СанПиН 2.4.1.3049-13 для каждой последующей возрастной группы в отведенное время во 2-ую половину дня, не нарушая отведенного времени на прогулку и дневной сон.

3.4. Интенсивность и продолжительность отдельных видов деятельности в рамках реализуемой Программы, в том числе объем учебной нагрузки определяются в соответствии с возрастными особенностями детей и объемом решаемых образовательных задач.

3.5. Формы организации образовательной деятельности по дополнительному образованию (кружки, секции) устанавливаются. Программы в соответствии с формами, специфическими для детей соответствующей возрастной группы.

3.6. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (кружки, секции) не может быть осуществлена взамен основной образовательной деятельности.

3.7. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (кружки, секции) может осуществляться как в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, физкультурная площадка, кабинет психолога и пр.), так и в отдельной функциональной зоне игровой комнаты.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку (направленность, актуальность, педагогическая целесообразность Программы, цели, задачи, сроки реализации программы, ожидаемые результаты).
- Учебно-тематический план
- Содержание тем учебного курса
- Планируемые результаты освоения программы
- Диагностический инструментарий
- Информационно-методическое обеспечение
- Приложение

4.2. Титульный лист:

- полное наименование дошкольной образовательной организации;
- гриф утверждения программы;
- название Программы;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество составителей программы;

- название города;
- год разработки программы.

4.3. Пояснительная записка:

- концепция;
- обоснованность (актуальность, новизна);
- цели, задачи;
- сроки реализации программы;
- общая характеристика образовательной деятельности (формы, методы, режим занятий);
- ожидаемые результаты.

4.4. Учебно-тематический план:

- перечень разделов программы, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
- деление на виды деятельности и формы.

4.5. Содержание тем учебного курса:

- перечень и название раздела и тем курса;
- реферативное описание содержания темы программы.

4.6. Планируемые результаты освоения программы:

- описание высокого, среднего, низкого уровня достижения детьми планируемых результатов освоения программы.

4.7. Диагностический инструментарий:

- критерии, показатели и индикаторы освоения детьми программного содержания;
- методы и методики диагностики достижения детьми и планируемых результатов освоения программы.

4.8. Информационно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по реализации программы;
- методические и учебные пособия, необходимые для реализации Программы;
- оборудование, дидактические материалы, информационные ресурсы, необходимые для успешной реализации программы.

4.9. Приложение:

- основные понятия программы;
- методические материалы и др.

5. Утверждение и изменение Программы

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение приказом заведующего.

5.2. В Программу могут вноситься изменения и дополнения, рассмотренные на заседании педагогического совета и утвержденные приказом заведующей.

6. Контроль за реализацией Программы

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полноту реализации Программы возлагается на заведующего, заместителя заведующей по УВР.

7. Оформление Программы

7.1. Текст Программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине. Размеры полей: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см).

7.2. Номер страницы ставится с правой стороны листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц - номер страницы не указывается.

7.3. Заголовки печатаются в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом 14 размером шрифта, не подчеркиваются.

8. Хранение Программы

8.1. Программа хранится электронном виде, в методическом кабинете организации.

8.2. Печатный вариант Программы хранится у автора.

8.3. Срок хранения Программы 3 года после истечения ее срока действия.