



**Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Виктория» № 16»**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория» № 16» (далее – учреждение), осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582; требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785) и другими законодательными и нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Порядком.

2. Пользователь информацией о деятельности учреждения имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности учреждения;
- отказаться от получения информации о деятельности учреждения;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности учреждения, доступ к которой не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) учреждения, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности учреждения и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения являются:

- открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации и своевременность ее представления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

Доступ к информации о деятельности учреждения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Доступ к информации о деятельности учреждения может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) учреждением информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых учреждением;
- предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности учреждения;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) нормативными актами.

Информация о деятельности учреждения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Информация о деятельности учреждения

5.1. Информация о деятельности учреждения, размещаемая на официальном сайте должна содержать:

- 1) общую информацию: наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
- 2) информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:
 - а) нормативные правовые акты, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обеспечивает предоставление информации о своей деятельности по запросу пользователей информацией.

Обязательному рассмотрению подлежат запросы о деятельности учреждения, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме.

Учреждение обеспечивает возможность направления запроса информации о своей деятельности (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.0.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации г.-к. Кисловодска от «Об утверждении положения о порядке организации рассмотрения обращения граждан в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Учреждение не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Личный прием граждан проводится заведующей в порядке, установленном действующим законодательством и утвержденным графиком.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности учреждения:

6.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности учреждения, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по

которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности учреждения;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

Учреждение вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

6.2. Должностные лица учреждения, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности учреждения, обязаны:

- обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также нормативных правовых актов Кемеровской области.

- обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Пользователю информацией на бесплатной основе предоставляется информация о деятельности учреждения:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая учреждением в сети Интернет;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности учреждения.

8. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности учреждения, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.